



Prot. n. 5454

BANDO-AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001), RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL C.C.N.L. REGIONE/AUTONOMIE LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Richiamati i commi 424 e 425 della Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva Circolare n. 1/2015 del 30.01.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, recante ad oggetto: "*Linea guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190*";

Visto l'art. 1, commi 2 e 3, della Legge 07.04.2014, n. 56;

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta:

- n. 35 del 27.08.2015, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle eccedenze di personale, con riscontro negativo sia per dipendenti in soprannumero che in eccedenza;
- n. 37 del 27.08.2015, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2015-2017 e il Piano occupazionale per l'anno 2015;

Vista la propria determinazione n. 187 in data 30.9.2015 con la quale è stato approvato lo schema di bando-avviso di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di categoria D1 – C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per curriculum e colloquio, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta, come introdotti dalla Legge 56/2014, per la copertura di un posto di categoria D1 – C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile.

Il Comune di Valle di Cadore garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria D, relative al profilo professionale di istruttore direttivo contabile, con gestione dei procedimenti attinenti l'Area Finanziaria ed Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale del Comune di Valle di Cadore per la durata di giorni 30.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Valle di Cadore si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.valledicadore.bl.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

REQUISITI

Possono accedere alla procedura di mobilità quanti, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato di enti territoriali di area vasta, come introdotti dalla Legge 56/2014, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria giuridica D, posizione economica D1;
- b. avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- c. avere maturato almeno un anno di servizio nel profilo richiesto;
- d. essere in possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica in economia e commercio o equipollenti;
- e. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- f. non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- g. non aver riportato sanzioni disciplinari negli anni 2014/15;
- h. essere in possesso del nulla-osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza (ente territoriali di area vasta) all'eventuale trasferimento presso il Comune di Valle di Cadore in caso di esito positivo della procedura di mobilità.

MODALITA' E TERMINI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito internet del Comune, deve contenere tutte le informazioni richieste nell'unito schema e deve essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda delle modalità di presentazione) apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata ed ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione dell'istanza è requisito essenziale per l'ammissibilità della domanda.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 novembre 2015, secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valle di Cadore – Piazza 1° Gennaio 1819, n. 1 – 32040 Valle di Cadore (Bl);
- spedizione tramite il servizio postale, mediante raccomandata A/R, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria del Comune di Valle di Cadore, Piazza 1° Gennaio 1819, n. 1 – 32040 Valle di Cadore (Bl). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: “*Avviso di mobilità volontaria per Istruttore Direttivo Contabile categoria D1*”. Le domande inviate con questa modalità devono, in ogni caso, pervenire al Comune di Valle di Cadore entro la data di scadenza del bando (ore 12.00). Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non saranno pervenute a questo ente entro il suddetto termine, che sarà attestato dal timbro di posta in arrivo apposto dall'ufficio competente;
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.valledicadore.bl@pecveneto.it, con l'avvertenza che saranno accettati esclusivamente gli invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Le domande inviate con questa modalità devono, in ogni caso, pervenire al Comune di Valle di Cadore entro la data di scadenza del bando (ore 12.00).

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando-avviso, oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. Qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia, garanzia e conoscibilità degli atti trasmessi.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento alla propria situazione specifica.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità;
- nulla-osta preventivo da parte dell'ente di provenienza (ente di area vasta) alla cessione del contratto;
- curriculum vitae (datato e sottoscritto) con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il candidato potrà far riferimento anche alla propria situazione familiare.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui presente avviso.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico ed economico corrispondente a quello richiesto.

Non saranno inoltre ammessi i candidati alle dipendenze di amministrazioni pubbliche diverse dagli enti territoriali di area vasta, come istituiti dalla Legge 56/2014.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati, da apposita Commissione, mediante comparazione dei curricula – avuto riguardo alla professionalità attinente il posto da ricoprire, alla preparazione complessiva del candidato e alla sua situazione familiare – e tramite colloquio volto ad accertare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dello stesso.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

La Commissione provvede alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

- Colloquio (fino ad un massimo di 30 punti) verterà:
 - o sulla esperienza lavorativa del richiedente, al fine di approfondire il livello professionale raggiunto;
 - o sull'approfondimento delle competenze dei seguenti ambiti: aspetti amministrativi e contabili dell'ente locale, direzione di collaboratori, rapporti e supporto agli organi politici;
 - o sull'approfondimento delle competenze trasversali del profilo, quali capacità di *problem solving*, gestione relazioni interpersonali, etc.

- Curriculum (fino ad un massimo di 12 punti) di cui:

a) Servizio (max punti 5):

Esperienza lavorativa acquisita a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni in qualità di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione giuridica D1:

fino a 2 anni: punti 0

oltre i 2 anni:

-se il servizio è prestato c/o enti del comparto Regioni-Autonomie Locali: punti 1 per anno o frazione superiore ai 6 mesi;

-se il servizio è prestato c/o altri enti pubblici o soggetti privati: punti 0,5 per anno o frazione superiore ai 6 mesi;

b) Titolo di studio, ad esclusione del titolo valido per l'accesso (max punti 3):

-dottorato o diploma di perfezionamento: punti 2;

-master universitario: punti 1.

c) Ulteriori titoli attinenti le materie oggetto del colloquio (max punti 3):

-Partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento e/o di specializzazione inerenti le materie oggetto del colloquio (fino ad un massimo di 2 punti):

-senza esame finale: fino a punti 0,10 per ciascun seminario o corso;

-con esame finale: fino a punti 0,20 per ciascun corso.

-Ulteriori titoli culturali, di servizio e professionali, diversi da quelli sopra indicati, purchè attinenti alle materie del colloquio ed alla posizione di lavoro oggetto del presente bando saranno valutati a discrezione della Commissione fino ad un massimo di punti 1.

d) Figli a carico: punti 0,25 per ogni figlio (fino a un max di punti 1).

La Commissione redige la graduatoria sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum a quello relativo al colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Qualora nessun candidato ottenga tale punteggio minimo, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

La comunicazione relativa all'ammissione alla procedura di mobilità, alla sede e all'orario di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito internet dell'ente entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per il colloquio.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione, nonché l'esito della valutazione.

MODALITA' PER L'ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione del candidato valutato idoneo avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni, da parte dell'amministrazione di provenienza, con la quale verrà concordata la data di effettivo trasferimento.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni normative in materia, in vigore a tale momento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti limiti legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Valle di Cadore che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore qualora dall'esame delle istanze o dallo svolgimento del colloquio non venga individuato soggetto ritenuto idoneo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Valle di Cadore.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Protocollo del Comune di Valle di Cadore (tel. 0435/505418).

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge 241/1990, e successive modificazioni, è il sottoscritto Responsabile d'Area.

Valle di Cadore, lì 30 settembre 2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria



Avv. Marianna Hofer