

COMUNE DI VALLE DI CADORE

- Provincia di Belluno -

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT D/1 DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 29 in data 07/06/2016, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;
- della propria Determinazione n. 131 in data 19 agosto 2016;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni;

RENDE NOTO

che il Comune di Valle di Cadore indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, per la copertura di **n. 1 posto, a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) ed indeterminato, di Istruttore direttivo contabile** (cat. D/1 del c.c.n.l. Regioni ed Autonomie Locali).

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni, in servizio a tempo pieno e indeterminato.-

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di ragioniere o perito commerciale o altro idoneo titolo di studio di livello superiore;
2. inquadramento, alla data di scadenza del presente bando, nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
3. esperienza specifica maturata nel settore contabile e della gestione delle risorse umane;
4. conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi operativi informatici più diffusi;
5. patente di guida di cat. B);

6. assenza di sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la scadenza del presente bando e di procedimenti disciplinari pendenti;
 7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 8. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
 9. assenso incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste di detto nulla osta.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Comune di Valle di Cadore – Ufficio Personale – Piazza 1° Gennaio 1819, n. 1, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità;
- *curriculum vitae* formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- assenso incondizionato alla cessione del contratto da parte dell'ente di provenienza ;

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 di GIOVEDÌ 22 SETTEMBRE 2016

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (*lun., mer e gio 9.30-12.30 e 17.00-18.00, mar. 9.30-12.30 ven.9.30-13.00*);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Valle di Cadore – Ufficio Personale – Piazza 1° Gennaio 1819, n. 1;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.valledicadore.bl@pecveneto.it

La busta chiusa contenente la domanda dovrà riportare all'esterno, in forma chiara e intelleggibile, la seguente dicitura: *'Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile'*, indicando altresì il nome, cognome, indirizzo e luogo di residenza del candidato.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando o pervenute oltre il termine di scadenza dello stesso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 della normativa medesima. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni, per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi - qualora dovesse emergere da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal

candidato - è prescritta la decadenza della sua partecipazione alla procedura e della stessa sua assunzione, se eventualmente già avvenuta (art. 78 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

La domanda di mobilità non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale di Valle di Cadore.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La verifica preliminare del possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione verrà effettuata dal Servizio Personale dell'ente e i candidati riconosciuti idonei verranno convocati per un colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali ritenuti adeguati in relazione alle funzioni e ai compiti del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e il calendario di svolgimento dello stesso, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Valle di Cadore all'indirizzo: www.comune.valledicadore.bl.it almeno 10 giorni prima del suo svolgimento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora fissati saranno pertanto considerati come rinunciatari.

La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria finale sulla base di un punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

A) COLLOQUIO (fino ad un massimo di punti 30) che verterà:

- sulla preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere;
- sul grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- sugli aspetti attitudinali e motivazionali e sulle competenze trasversali del profilo richiesto.

B) CURRICULUM (fino ad un massimo di punti 12) di cui:

- per servizio derivante da esperienza lavorativa acquisita a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni in qualità di Istruttore direttivo contabile o equiparata: max punti 6:
fino a 1 anno: punti 0,50 se il servizio è prestato presso enti del comparto Regioni - Autonomie Locali e punti 0,25 se invece è prestato presso altri enti pubblici;
oltre 1 anno:
punti 1 per ogni ulteriore anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi, se il servizio è prestato presso enti del comparto Regioni - Autonomie Locali;
punti 0,50 per ogni ulteriore anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi, se il servizio è invece prestato presso altri enti pubblici;
- per titolo di studio (ad esclusione del titolo minimo di ragioniere o perito commerciale richiesto per la partecipazione) max punti 4,50, così ripartiti:
 - diploma di laurea breve: punti 0,25;
 - diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento: punti 0,50;
 - master universitario: punti 1;
- per ulteriori titoli derivanti dalla partecipazione a seminari, corsi di aggiornamento e/o di specializzazione, inerenti le materie oggetto del colloquio: max punti 1,50:
 - senza esame finale: fino a punti 0,15 per ciascun seminario o corso;
 - con esame finale: fino a punti 0,30 per ciascun corso.

Sarà considerato rispondente alle aspettative dell'Amministrazione emittente il concorrente che avrà conseguito nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30, a cui bisognerà poi aggiungere il punteggio relativo al curriculum per giungere alla formazione della graduatoria finale, che sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice e pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Valle di Cadore per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta di mobilità.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valle di Cadore, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco *pro-tempore*.

L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di modificare o revocare il presente bando nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza e anche, eventualmente, di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90, e successive modificazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

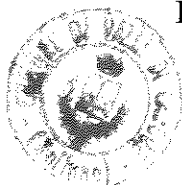
Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Protocollo, presso il Comune di Valle di Cadore, Piazza 1° Gennaio 1819, n. 1.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Protocollo del Comune di Valle di Cadore (tel. 0435/505418, fax 0435/519075, e-mail: segreteria@comune.valledicadore.bl.it).

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge 241/1990, e successive modificazioni, è il sottoscritto Responsabile d'Area.

Viene dato atto di aver già inutilmente esperito la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Valle di Cadore, li ~~19~~ 19 agosto 2016.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
Avv. Marianna Hofer

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL C.C.N.L. REGIONE/AUTONOMIE LOCALI).

=====

Al Comune di Valle di Cadore
Ufficio Personale
Piazza 1° Gennaio 1819, n. 1
32040 VALLE DI CADORE (BL)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ () il _____ e
residente a _____ () in _____,
n.____, codice fiscale _____, tel._____,
cell._____, fax _____, e-mail o P.E.C. _____,

presa visione del bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D1) emanato da codesta Amministrazione e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti, **chiede** di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa ex D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni (*barrare le caselle che interessano ed aggiungere le informazioni richieste*):

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica _____ con contratto di lavoro a tempo _____ (*pieno o parziale, con indicazione – nel secondo caso – delle ore e della tipologia di part time*) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, a far data dal _____, con profilo professionale di _____;
- di possedere il seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. _____ rilasciata in data _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio 2013/16 e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari e/o penali (*specificare*) _____;

- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Valle di Cadore e che la stessa sarà valutata ad insindacabile giudizio dello stesso ente;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto n. _____ in data _____;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Il/la sottoscritto/a sottolinea che i dati personali, eventualmente anche sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune di Valle di Cadore al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di mobilità, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al bando in parola, fatta eccezione per quelle pubblicate sul sito internet del Comune con valore di notifica, vengano inviate nel luogo di residenza sopra indicato oppure al seguente indirizzo di posta: _____, impegnandosi a comunicare per tempo ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

- ✓ *curriculum vitae* formativo e professionale, datato e firmato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione ritenuta utile nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- ✓ *assenso* incondizionato da parte dell'ente di provenienza alla cessione del proprio contratto di lavoro;
- ✓ copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ altro (*specificare*) _____.

Luogo e data _____

(Firma leggibile)
