



COMUNE DI VALLE DI CADORE
PROVINCIA DI BELLUNO

DETERMINAZIONE

N. 206 del 09 settembre 2020

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Oggetto: *Assunzione operaio qualificato/autista Cat. B1, a tempo pieno ed indeterminato, mediante concorso pubblico per soli esami – Approvazione del bando di concorso e dello schema di domanda*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

VISTI:

- il decreto sindacale Prot. n. 4181 del 01 luglio 2019 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'area amministrativa e finanziaria;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23 dicembre 2019 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e successive modificazioni;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 28 maggio 2020 con la quale veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 ed in particolare il calcolo della capacità assunzionale per l'anno 2020;

RILEVATO che in tale programmazione è prevista l'assunzione, per l'anno 2020, di n. 1 operario/autista, a tempo pieno ed indeterminato, categoria B1- del CCNL Comparto funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa vigente;

RITENUTO

- di procedere, viste le capacità di spesa per assunzioni a tempo indeterminato consentite nel corso del presente esercizio, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un operaio qualificato-autista, cat. B1, all'attivazione della procedura concorsuale per l'individuazione del soggetto da assumere;
- di dover provvedere all'approvazione dello schema di bando di concorso e del modello di domanda predisposti;

DATO ATTO che la spesa trova copertura nei capitoli di bilancio, anche in prospettiva della gestione interna del servizio di scuolabus, da gestire con l'ausilio degli operai comunali;

VISTA la risposta prot. 47938 del 18.08.2020, in ottemperanza agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. di Veneto Lavoro, assunta al protocollo comunale n. 4614 del 19.08.2020, che nelle liste di disponibilità non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 07.05.2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTI il D.Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267 ed il D.Lgs. n. 23 giugno 2011 n. 118;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

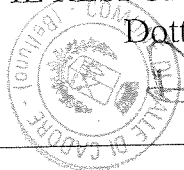
Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di bando di concorso per soli esami e lo schema di domanda di ammissione, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura di selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operaio qualificato/autista – Cat. B1 – posizione economica B1 del CCNL Comparto funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa vigente;
3. di dare atto che il bando di concorso dovrà essere pubblicato:
 - per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale – Concorsi;
 - all'Albo Pretorio del Comune di Valle di Cadore;
 - sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che la scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale è fissata entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami";
5. di dare atto che la spesa complessiva necessaria al pagamento degli emolumenti e oneri del dipendente citato, su base annua, a far data presuntivamente dal 01.01.2021, trova copertura sui corrispondenti capitoli del bilancio 2021;
6. di stabilire che il predetto dipendente contestualmente all'assunzione in servizio procederà alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
7. di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. e alla RSU per opportuna informativa;
8. di prendere atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, la presente procedura concorsuale verrà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Daniela Disca



Daniela Disca

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria - art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Daniela Disca



Daniela Disca

Valle di Cadore, 09 SET 2020

563

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

dal 9/9/20 al 24/9/20

Valle di Cadore, Il 9/9/20

IL MESSO COMUNALE



8

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
OPERAIO QUALIFICATO/AUTISTA – CATEGORIA “B1” DEL CCNL DEL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

In esecuzione:

- delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 del 28 maggio 2020 “Approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022”;
- della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Contabile n. 206 del 9 settembre 2020 di approvazione del presente bando e dello schema di domanda;

Visti:

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi;
- l’art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;
- l’art. 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;
- lo Statuto del Comune;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operaio Qualificato/Autista, categoria B1 del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare presso l’Ufficio Tecnico comunale. La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni attinenti alla categoria B1, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all’Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, dopo le modifiche apportate dall’articolo 12 del CCNL del 21 maggio 2018.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto il Comune di Valle di Cadore non è soggetto a tali prescrizioni.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata con le riserve relative a successivi concorsi ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l’accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche e integrazioni ed il rispetto del D.P.R. n.487/1994, comma 5.

Il presente bando di concorso viene avviato previo esperimento negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all' articolo 34-bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di interesse pubblico.

Art. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria B1 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria B1;
- assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- tredicesima mensilità;
- ogni altro assegno od indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione.

Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale;
2. Licenza Scuola Media Inferiore. In ogni caso, il possesso di un titolo di studio superiore al predetto costituisce condizione per l'ammissione.;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
8. idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
9. patente di guida di categoria B;
10. attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di trattrice agricola e forestale, di macchina operatrice escavatore con caricatore frontale e terna, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012;
11. Attestato per l'utilizzo della motosega;

I requisiti da 1) a 9) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non sia ancora in possesso dei requisiti di cui ai punti 10) e 11) entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, occorre dichiarare di aver presentato, entro la stessa data, le relative istanze per il conseguimento degli attestati di che trattasi presso gli organismi abilitati a rilasciarli.

L'assunzione in servizio, comunque, è subordinata all'avvenuta acquisizione delle abilitazioni e/o degli attestati richiesti entro il termine fissato dal Comune per l'assunzione stessa.
In mancanza, non si procederà all'assunzione.

Art. 3- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Valle di Cadore (BL) , attraverso una delle seguenti modalità (utilizzando il modello Allegato A al presente bando):

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valle di Cadore aperto nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9:30 alle 12:30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (visto il contingentamento a causa dell'emergenza epidemiologica covid-19 si prega di prendere appuntamento telefonando negli orari di apertura all'Ufficio Protocollo; 0435505418);
- tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata. Le domande dovranno recare sul retro della busta oltre al mittente e relativo indirizzo la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO OPERAIO QUALIFICATO/AUTISTA CAT. B1". La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa;
- per posta certificata (PEC) all'indirizzo: comune.valledicadore.bl@pecveneto.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs n.82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma

digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata o da posta elettronica certificata di cui il candidato non sia titolare saranno escluse. La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio, o per errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Valle di Cadore.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente corredate dalla copia di un valido documento di identità del candidato.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi. La data certa di scadenza per la presentazione delle domande sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <http://www.comune.valledicadore.bl.it> nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso.

Contestualmente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valle di Cadore <http://www.comune.valledicadore.bl.it>, nella sezione "Bandi di concorso" – Amministrazione Trasparente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Valle di Cadore con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro delle domande è a completo ed esclusivo rischio del candidato, comprese quelle spedite a mezzo del servizio postale (non fa fede la data di timbro postale) od agenzia di recapito autorizzata.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a);
- 4) l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;

- 5) l'indicazione del possesso della cittadinanza italiana ovvero dell'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61). Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 1;
- 6) il possesso del titolo di studio del diploma di Licenzia Media Inferiore;
- 7) la posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato alla condanna;
- 10) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- 11) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato (per giusta causa o giustificato motivo soggettivo) dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 13) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- 14) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 15) di possedere la patente di guida di categoria B;
- 16) di possedere l'attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di trattrice agricola e forestale, di macchina operatrice escavatore con caricatore frontale e terna, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012, oppure di avere presentato la domanda per il conseguimento del predetto attestato presso un organismo abilitato a rilasciarlo. In tal caso, il Comune di Valle di Cadore si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito prima della data di assunzione del servizio;
- 17) di possedere l'attestato di formazione ed addestramento per l'utilizzo della motosega, oppure di avere presentato la domanda per il conseguimento del predetto attestato presso un organismo abilitato a rilasciarlo. In tal caso, il Comune di Valle di Cadore si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito prima della data di assunzione del servizio;
- 18) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza;
- 19) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- 20) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA – DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata;

- a) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- b) attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato in una delle seguenti modalità:

- tramite portale PagoPA raggiungibile al seguente indirizzo url: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DIRITTI_VARI

In fase di pagamento verranno richiesti i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- Cognome e Nome;
- Tipologia del diritto: diritti diversi;
- Importo: €10,00;
- Email;
- Validazione del codice captcha;

Al termine della procedura bisognerà cliccare sul pulsante: “Aggiungi al carrello”. Verrà predisposto un modulo che potrà essere pagato con le modalità indicate nello stesso.

- bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di Valle di Cadore, Servizio di Tesoreria – Intesa SanPaolo S.p.A., codice IBAN: **IT42 K030 6912 1171 0000 0046 057**.

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

- c) documentazione, in carta semplice, attestante i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda;
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) provvedimento rilasciato dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero);
- f) elenco in carta semplice dei documenti allegati datato e sottoscritto (solo nel caso di presenza di allegati di cui alle lettere c, d, e).

L’Amministrazione procederà, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23.08.1988, non sono soggetti all’imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l’apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione, come da allegato al presente bando, o riprodurlo fedelmente.

Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE OD ESCLUSIONE

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata allegazione della copia di un valido documento d'identità.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Valle di Cadore <http://www.comune.valledicadore.bl.it>, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in un test sulle materie d'esame costituito da n. 30 quesiti a risposta multipla.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 20 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 20° in poi che otterranno il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet istituzionale dell'Ente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale ai concorrenti.

Alla successiva prova d'esame, saranno ammessi a partecipare i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 8– SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune <http://www.comune.valledicadore.bl.it> almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valle di Cadore <http://www.comune.valledicadore.bl.it>, nella sezione

“Bandi di concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati.

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto indicate nel “Programma d’esame”, sono costituiti da n. 1 prova pratica/applicativa e da n. 1 prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

Programma d’esame: n. 1 prova pratica/applicativa e n. 1 prova orale

1) Prova pratica/applicativa:

- Conduzione di un mezzo d’opera e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio, finalizzate all’accertamento dell’effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.
- Operazioni di uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili), finalizzate all’accertamento dell’effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.
- Lavori di manutenzione stradale (pulizia, sfalci, rattoppi buche, stesura asfalto ecc.) e degli edifici;
- Posa in opera di un piccolo manufatto edile;
- Posa di segnaletica di cantiere stradale.

2) Prova orale:

- Colloquio sulle materie della prova pratica/applicativa.
- Elementi sull’ordinamento degli Enti Locali.
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Nozioni sul Codice della Strada.
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

Art. 9 –VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica/applicativa, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell’albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Valle di Cadore, nella sezione “Bandi di concorso”, dell’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle varie prove.

NON E’ PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA’ ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n.639.

Art . 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata, ai sensi del vigente regolamento, da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

Art. 11 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ovvero come previsto dalla legge n. 191/1998, art. 2, comma 9.

Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva. Gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Ai vincitori non verrà concesso il nulla osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per mobilità volontaria prima dei cinque anni di servizio. Ad ogni modo anche successivamente ai cinque anni rimane nella piena facoltà dell'Amministrazione concederla o meno.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o per posti a tempo indeterminato resisi vacanti di pari categoria e profilo professionale equivalente.

Sarà possibile lo scorrimento della graduatoria da parte delle altre Pubbliche Amministrazioni previa stipula di apposito accordo.

La graduatoria definitiva verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Valle di Cadore, in Amministrazione Trasparente sezione Bandi e Concorsi nonché sul sito internet <http://www.comune.valledicadore.bl.it>.

Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Art. 12 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio. Si precisa che il documento che comprova il "lodevole servizio" è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente/Responsabile dell'Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

ART. 13 – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21/05/2018. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata o telegramma ovvero posta elettronica certificata il vincitore a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio per accertare se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere. L'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Il vincitore dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Valle di Cadore; dovrà inoltre dichiarare l'assenza di altre situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a due mesi di prestazione effettiva secondo la disciplina di cui all'art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nell'atto di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione comunale in relazione alle motivazioni addotte.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni ai partecipanti al concorso indetto con il presente bando:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Comune di Valle di Cadore, con sede in Piazza 1 Gennaio 1819, 1, Valle di Cadore (BL) - C.F. e P.I. 00203510250 - Pec: comune.valledicadore.bl@pecveneto.it., nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile p.t. dell'Area che bandisce la procedura.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: il DPO è il sig. Bruno Maddalozzo.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Art 6 comma 1 lettera e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Valle di Cadore, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari). Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Valle di Cadore che, nella loro qualità di referenti/responsabili interni per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Il Comune di Valle di Cadore può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Valle di Cadore avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR nonché presso altre Pubbliche

Amministrazioni attraverso apposite convenzioni. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti comunali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In qualità di interessati al trattamento, i candidati hanno diritto di richiedere al Comune di Valle di Cadore, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR: l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. Gli interessati hanno altresì il diritto: di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto; di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI: I candidati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Procedimento individuato nel bando.

RECLAMO: Nella loro qualità di interessati al trattamento, i candidati hanno diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 15 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano in questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il Comune di Valle di Cadore non si ritiene vincolato alla necessaria individuazione di un vincitore del concorso oggetto del presente bando qualora non rilievi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Contabile, dott.ssa Daniela Disca e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Amministrativo-Contabile:

tel. 0435/505415

e-mail: ragioneria@comune.valledicadore.bl.it

pec: comune.valledicadore.bl@pecveneto.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito <http://www.comune.valledicadore.bl.it>.

Valle di Cadore, 09/09/2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Dott.ssa Daniela Disca

Schema in carta libera da compilarsi e presentare come domanda per l'ammissione al concorso

Al Comune di Valle di Cadore
Piazza I Gennaio 1819, 1
VALLE DI CADORE (BL)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO/AUTISTA - CAT B - POS. ECON. B.1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

Di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto e a tal fine, consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione:

D I C H I A R A

(Barrare con una X e compilare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni da rendere)

di essere nato/a a _____ il _____ ;

di avere il seguente codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | ;

di risiedere a _____ in via/piazza _____ ,
n. _____ ;

Per i cittadini italiani

di essere cittadino/a italiano/a;

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero

di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:

Per i cittadini stranieri

di essere cittadino/a del seguente Stato della Unione Europea _____ ovvero di altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs 165/2001: _____ ;

di godere dei diritti civili e politici nel proprio stato di appartenenza; ovvero specificare i motivi in caso negativo _____ ;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di non aver riportato condanne penali

Ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, di condono, di indulto o perdono giudiziale);

di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso; _____;

di non essere stato destituito/a, licenziato/a, dispensato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____);

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni connesse al posto e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi delle vigenti disposizioni;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ di _____

nell'anno scolastico/accademico _____;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ di _____

nell'anno scolastico/accademico _____, **riconosciuto equipollente/equivalente a quello italiano richiesto per l'accesso con il seguente provvedimento**

rilasciato da:

di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

(solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare;

di possedere l'attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di trattrice agricola e forestale, di macchina operatrice escavatore con caricatore frontale e terna, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012, oppure di avere presentato in data _____ la domanda per il conseguimento del predetto attestato presso un organismo abilitato a rilasciarlo (In tal caso, il Comune di Valle di Cadore si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito prima della data di assunzione del servizio);

di possedere l'attestato di formazione ed addestramento per l'utilizzo della motosega oppure di avere presentato in data _____ la domanda per il conseguimento del predetto attestato presso un organismo abilitato a rilasciarlo (In tal caso, il Comune di Valle di Cadore si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito prima della data di assunzione del servizio);

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza (D.P.R. n. 487/94): _____;

di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;

di avere il seguente preciso **recapito** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni e qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

indirizzo postale _____
recapito telefonico tel. fisso _____ cell. _____
fax _____ mail _____
pec _____

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale di cui alla presente richiesta e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti ad essa connessi, saranno raccolti e trattati, anche con sistemi informatici, per le finalità e secondo le modalità indicate agli artt. 3 e 16 del bando di concorso e ne autorizza il loro trattamento.

Data _____

FIRMA (non autenticata) _____

Si allegano:

1. fotocopia non autenticata del documento di identità;
2. ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di partecipazione al concorso;
3. la seguente documentazione in carta semplice a comprova dei titoli che danno luogo a preferenza (eventuale) _____

4. documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
5. provvedimento rilasciato dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);
6. elenco in carta semplice dei documenti allegati datato e sottoscritto (solo nel caso di presenza di allegati di cui ai nn. 3, 4, 5).