

## **Attivazione ed accesso alla “CARTELLA CONTRIBUENTI”**

**Prima di accedere, è necessario ATTIVARE la “Cartella contribuenti” (operazione da eseguire solo la prima volta):**

- Aprire il sito del Comune di Valle di Cadore: [www.comune.valledicadore.bl.it](http://www.comune.valledicadore.bl.it);
- sulla home page, in alto a destra, sotto la voce “Servizi Online” cliccare su “Attivazione cartella contribuenti”;
- nella maschera che appare, inserire il codice fiscale (o partita iva per le ditte) e la password comunicata in bolletta e cliccare il tasto
- nella successiva pagina compaiono il nome e cognome (o la ragione sociale per le ditte). Inserire nell'apposito campo il proprio indirizzo e-mail e cliccare
- Un messaggio avvisa che una e-mail è stata inviata all'indirizzo indicato. Al ricevimento della e-mail di conferma (che potrebbe avvenire dopo alcune ore) è sufficiente cliccare sul link in essa contenuto per completare il processo di attivazione.

### **Accesso alla cartella, dopo la sua attivazione:**

Una volta eseguita la fase di cui sopra, l'accesso alla cartella avviene tramite la funzione “Cartella contribuenti” (sempre in alto a destra, sotto la voce “Servizi Online”), inserendo utente (= codice fiscale) e password comunicata, e cliccando il tasto Login.