

Comune di Valle di Cadore

Provincia di Belluno

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D,
POSIZIONE ECONOMICA D1.

VERBALE N°1

(insediamento della Commissione, verifica di compatibilità, criteri di valutazione e svolgimento delle prove scritte).

Il giorno 1 settembre 2017, alle ore 8.00, si sono riuniti presso i locali del Comune di Valle di Cadore, i componenti la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore direttivo contabile, Cat. D/1, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa e finanziaria dell'ente n. 184 del 14 agosto 2017 e così composta:

- Dott. Salvatore Battiato - Presidente;
- Rag. Anna Da Rin Pagnetto - Componente esperto effettivo;
- Dott.ssa Alessandra Cappellaro - Componente esperto effettivo.

E' altresì presente con funzioni di Segretario verbalizzante, affidatele con il predetto atto, la Sig.ra Elena Migneco, dipendente del Comune di Valle di Cadore con profilo di Istruttore amministrativo addetto all'area economica-finanziaria.

LA COMMISSIONE

Verificata preliminarmente la sua regolare costituzione e l'assenza di cause di incompatibilità a carico dei suoi componenti, anche alla luce delle domande presentate, procede al suo formale insediamento e prende atto anzitutto dell'elenco dei candidati ammessi al concorso con riserva ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso, che in base all'ordine cronologico delle domande risultano essere i seguenti:

- 1) DISCA Daniela;
- 2) PANIZZOLO Gianmarco;
- 3) BAIOLLA Silvia;
- 4) MONTERISI Matilde;
- 5) DALLA TORRE Francesca.

Una volta accertato che il calendario delle prove d'esame è stato pubblicato in data 18 agosto 2017 sul sito web istituzionale, la Commissione rileva che le medesime risultano così articolate:

- una prima prova scritta che potrà consistere, a scelta della Commissione medesima, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame;
- una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, che potrà consistere nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto contabile inerente ad una o più materie tra quelle d'esame

o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale richiesto;

- una terza prova orale vertente sulle materie d'esame e volta inoltre a saggiare nei candidati:
 - il grado di conoscenza della lingua inglese;
 - il grado di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Quindi, dopo aver constatato che alla prova orale accedono solo i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte il punteggio minimo di 21/30, la Commissione si sofferma sui contenuti e sui criteri di valutazione delle singole prove.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

Viene stabilito di sottoporre ai candidati n. 3 (tre) domande con risposta aperta. Nel valutare gli elaborati, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva;
- capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipici del Servizio finanziario.

Il punteggio sarà determinato attribuendo a ciascuna risposta un punteggio da zero a dieci. Il punteggio complessivo della prova scaturirà dunque dalla somma dei voti assegnati da ogni Commissario a ciascuna risposta.

Vengono quindi formate tre tracce distinte, contenenti ciascuna tre domande diverse, una delle quali dovrà poi formare oggetto di svolgimento da parte dei candidati ammessi.

Le domande vengono trascritte a cura della Commissione su tre fogli, chiusi in tre buste separate, identiche, che vengono distinte con i numeri 1, 2 e 3.

Per lo svolgimento della prova scritta viene deciso di assegnare ai concorrenti un tempo massimo di 2 (due) ore.

Alle ore 9,00 la Commissione si reca quindi nei locali della sala consiliare di Valle di Cadore dove sono stati fatti entrare i candidati.

Dopo che questi hanno preso posto in maniera tale da impedire consultazioni e/o copie degli elaborati, il Presidente invita il Segretario a verificare la presenza dei candidati, effettuandone altresì l'identificazione.

I candidati presenti risultano in numero di 3 (tre), come risulta dall'elenco sottoscritto dagli stessi (ALLEGATO A), ossia:

1. DISCA Daniela;
2. BAIOLLA Silvia;
3. DALLA TORRE Francesca.

Vengono quindi consegnati ai concorrenti:

- n. 2 (due) fogli timbrati e siglati dal Presidente, con l'avvertenza che ne potranno esserne richiesti altri e che tutti dovranno comunque essere inseriti nel plico da consegnare a fine prova;
- la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerla. I concorrenti vengono avvertiti immediatamente circa i dati da iscrivere nella scheda (nome, cognome e data di nascita), l'obbligo di inserire la stessa nell'apposita busta e di chiudere quest'ultima mediante incollatura dei lembi. Viene anche detto loro che la busta contenente la scheda, sull'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione e/o segno alcuno, dovrà infine essere inserita in quella, di maggiori dimensioni, nella quale verrà racchiuso l'elaborato;
- la busta destinata a raccogliere, a fine prova, l'elaborato medesimo, i fogli timbrati, e la busta contenente le generalità del concorrente;
- una penna di colore nero, uguale per tutti, da utilizzare per la prova.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione, che non è ammessa la consultazione di testi ed appunti vari e che i telefoni cellulari e gli oggetti personali vanno depositati presso il tavolo indicato dalla Commissione, sottolineando altresì il divieto di copiare dagli altri concorrenti. Il tutto a pena di annullamento della prova e di esclusione dal concorso. Allo stesso modo, avvisa che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non dovranno riportare il nome del concorrente e/o contenere altri segni o indicazioni tali da costituire oggetto di riconoscimento.

Dopo tali avvertimenti, il Presidente invita uno dei concorrenti a scegliere una delle tre tracce contenute nelle buste chiuse depositate sul tavolo della Commissione.

La scelta viene effettuata pubblicamente dalla concorrente Sig.ra BAIOLLA Silvia, che estrae la busta contrassegnata dal n. 1.

Il Presidente apre poi la busta prescelta e ne dà lettura ai concorrenti:

TRACCIA n. 2 (contenuta nella busta n. 1)

1. *Gli equilibri di bilancio, il pareggio di bilancio e le fonti di finanziamento delle spese d'investimento.*
2. *Procedura per la formazione, l'approvazione e la validazione del piano della performance.*
3. *Nomina, funzioni e responsabilità dell'organo di revisione economico-finanziaria dei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.*

Della traccia prescelta vengono fatte dal Segretario tre fotocopie, una per ciascun candidato.

Successivamente, il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate con il n. 2 e il n. 3, dando lettura ad alta voce delle tracce ivi contenute:

TRACCIA n. 1 (contenuta nella busta n. 2)

1. *Competenza e termini per l'adozione delle variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione.*
2. *Le attività di verifica, controllo e programmazione nonché gli atti conseguenti che deve predisporre il Responsabile del Servizio Contabile entro il 31 luglio di ogni anno. (Art. 193 del TUEL).*

3. Il diritto di accesso del cittadino ai dati, documenti e informazioni in possesso della P.A.: tipologia, contenuti e limiti.

TRACCIA n. 3 (contenuta nella busta n. 3)

1. I vincoli normativi da verificare e gli atti amministrativi da predisporre prima di effettuare un'assunzione a tempo indeterminato.

2. La classificazione delle entrate e delle spese nel bilancio di previsione.

3. Definizione di debito fuori bilancio e procedura di riconoscimento.

Completate le operazioni suddette, il Presidente, ^{RETTIFICATO} dopo aver avvertito i concorrenti che per ogni argomento posto si richiede uno svolgimento ^{MASSIMO} ~~minimo~~ pari a una facciata dei fogli consegnati, decreta che la prova abbia inizio alle ore 9.32 e dovrà essere ultimata entro le ore 11.32 con la consegna degli elaborati.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano il plico preventivamente chiuso, nel seguente ordine:

- alle ore 11.00 la candidata DALLA TORRE Francesca;
- alle ore 11.14 la candidata DISCA Daniela;
- alle ore 11.15 la candidata BAIOLLA Silvia.

Il tutto come da apposito elenco firmato dagli interessati ed allegato al presente verbale (ALLEGATO B).

Viene dato atto che durante le prove non sono state rilevate irregolarità e che la vigilanza dei Commissari è stata continua.

Dopo aver verificato l'integrità dei tre plichi consegnati ed aver provveduto alla loro numerazione, si procede alla loro successiva apertura, come segue:

- a) verifica che ciascun plico contenga i fogli, precedentemente timbrati e siglati dal Presidente, con lo svolgimento della prima prova scritta nonché la busta piccola sigillata con le generalità del candidato;
- b) riporto della stessa numerazione della busta esterna su tutti i fogli in essa contenuti e sulla busta piccola contenente le generalità, che in questa fase rimane chiusa;
- c) lettura dell'elaborato da parte di uno a turno dei Commissari;
- d) valutazione degli elaborati ed attribuzione del punteggio a ciascuno di essi secondo i criteri precedentemente stabiliti.

Terminate le operazioni di cui sopra, la valutazione risulta essere la seguente:

plico	punteggio
1	21
2	25
3	17

La Commissione procede allora all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità per l'associazione dell'elaborato, e del relativo punteggio, con il corrispondente candidato. Dall'abbinamento deriva quanto segue:

Busta	punteggio	Candidato
1	21	Dalla Torre Francesca
2	25	Baiolla Silvia
3	17	Disca Daniela

LEGENDA:

- Numero progressivo attribuito agli elaborati;
- votazione complessiva assegnata ai medesimi;
- Nome del concorrente che ne è l'autore.

Ciò stante, la prima prova scritta risulta pertanto superata dai seguenti candidati, che hanno riportato un punteggio superiore a 21/30:

- BAIOLLA Silvia, con punteggio pari a 25;
- DALLA TORRE Francesca, con punteggio pari a 21.

A questo punto, la Commissione provvede ad affiggere alla porta interna del Municipio, in modo visibile dall'esterno, l'elenco in ordine alfabetico dei candidati ammessi alla seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico (ALLEGATO C) che avverrà alle ore 15.00 come da calendario già pubblicato.

Pertanto, alle ore 13.30 i lavori della Commissione vengono sospesi per una breve pausa.

Alle ore 15.00 la Commissione si riunisce nuovamente presso la sede comunale con tutti i suoi componenti per dare corso allo svolgimento della seconda prova scritta, in ordine alla quale viene stabilito di procedere come segue.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA

La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto contabile inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti al profilo professionale richiesto.

La Commissione provvederà alla valutazione con riguardo ai seguenti aspetti:

- completezza e pertinenza dello svolgimento;
- adeguata proprietà espressiva;
- capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipici del Servizi Finanziario.

La stessa Commissione predispose quindi le tre tracce per la seconda prova scritta, trascrivendole su tre fogli distinti, chiusi in tre buste separate, identiche, che successivamente vengono mescolate e contrassegnate dai numeri 1, 2 e 3.

Stabilisce poi di assegnare 1 ora di tempo per lo svolgimento di detta prova.

Alle ore 15.10, nei locali della sala consiliare di Valle di Cadore, vengono infine introdotti i candidati ammessi a sostenere la medesima.

All'appello risultano presenti i seguenti candidati:

- BAIOLLA Silvia
- DALLA TORRE Francesca.

Si provvede di seguito a consegnare ai medesimi:

- n. 2 (due) fogli timbrati e siglati dal Presidente, avvertendo che potranno esserne richiesti altri e che tutti dovranno poi essere restituiti inserendoli nel plico da consegnare a fine prova;
- la scheda per l'indicazione delle generalità del concorrente e una busta piccola destinata a contenerla;
- una busta grande destinata a raccogliere, a fine prova, l'elaborato, i fogli timbrati, e la busta piccola contenente le generalità;
- una penna di colore uguale da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che possano consentire la previa identificazione dell'autore dell'elaborato.

Il Presidente avverte inoltre i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di testi e/o appunti cartacei o digitali di qualsiasi genere, invitando a depositare i telefoni cellulari e gli oggetti personali presso il tavolo indicato dalla Commissione. Fa anche presente che non sarà tollerata la copiatura, anche parziale, da altro concorrente e che l'elaborato e gli altri fogli da inserire nel plico non dovranno riportare il nome dell'autore e/o contenere altri segni o indicazioni tali da poter costituire oggetto di riconoscimento. Il tutto a pena di annullamento della prova e di esclusione dal concorso.

Ultimati gli avvertimenti, il Presidente invita poi uno dei concorrenti a scegliere una delle tre tracce contenute nelle buste chiuse depositate sul tavolo della Commissione.

La scelta viene effettuata pubblicamente dalla concorrente Sig.ra DALLA TORRE Francesca, che estrae la busta contrassegnata dal n. 3.

Il Presidente apre la busta prescelta e ne dà lettura ai concorrenti:

TRACCIA n. 1 (contenuta nella busta 3)

Arriva una fattura per lavori di ripristino del manto stradale per un importo pari ad euro 4000,00. Non era stato assunto il relativo impegno di spesa da parte del Responsabile del Servizio. Predisporre quanto necessario per procedere alla liquidazione della spesa.

Successivamente, procede all'apertura delle buste non estratte e alla lettura delle tracce ivi contenute, che risultano essere le seguenti:

TRACCIA n. 3 (contenuta nella busta n. 2)

Nevica a Valle di Cadore. L'ufficio tecnico segnala all'ufficio ragioneria di avere lo spazzaneve guasto e di avere assoluta necessità ed urgenza di riparare il mezzo. Il preventivo per la riparazione è di 5.000,00 euro e la spesa non è prevista nel bilancio di previsione 2017/2018/2019. Il candidato rediga l'atto per prevedere la spesa nel bilancio di previsione.

TRACCIA n. 2 (contenuta nella busta n. 1)

“Compilazione dell'allegato prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione (avanzo) risultante dal rendiconto di gestione dell'esercizio 2016.”.

Terminata la lettura di tutte le tracce predisposte, i concorrenti vengono fatti accomodare nelle postazioni di lavoro e a ciascuno di essi viene consegnata una stampa della traccia estratta.

La prova ha quindi inizio alle ore 15.15, con l'avvertenza che la stessa dovrà essere ultimata nel tempo massimo di 1 ora, ossia entro le ore 16,15.

Entro il termine stabilito entrambi i candidati provvedono alla consegna del plico chiuso, come risulta dall'elenco controfirmato dagli stessi interessati (ALLEGATO B).

Viene dato atto che durante le prove non sono state rilevate irregolarità e che la vigilanza dei Commissari è stata continua.

Dopo aver verificato l'integrità dei due plichi consegnati ed aver provveduto alla loro numerazione, si procede alla loro successiva apertura, come segue:

- a) verifica che ciascun plico contenga i fogli, precedentemente timbrati e siglati dal Presidente, con lo svolgimento della seconda prova scritta nonché la busta piccola sigillata con le generalità del candidato;
- b) riporto della stessa numerazione della busta esterna su tutti i fogli in essa contenuti e sulla busta piccola contenente le generalità, che in questa fase rimane chiusa;
- c) lettura dell'elaborato da parte di uno a turno dei Commissari;
- d) valutazione degli elaborati ed attribuzione del punteggio a ciascuno di essi secondo i criteri precedentemente stabiliti.

Terminate le operazioni di cui sopra, la valutazione risulta essere la seguente:

Busta	Punteggio
1	21
2	24

La Commissione procede allora all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità per l'associazione dell'elaborato, e del relativo punteggio, con il corrispondente candidato. Dall'abbinamento deriva quanto segue:

Busta	Punteggio	Candidato
1	21	DALLA TORRE Francesca
2	24	BAIOLLA Silvia

LEGENDA:

- Numero progressivo attribuito agli elaborati;
- Votazione complessiva assegnata ai medesimi;
- Nome del concorrente che ne è l'autore.

Pertanto, a conclusione delle prime due prove scritte, la Commissione dà atto che conseguono l'ammissione alla prova orale i seguenti concorrenti:

- BAIOLLA Silvia;
- DALLA TORRE Francesca;

e predispone l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale (ALLEGATO "D") da pubblicare sul sito istituzionale del Comune.

Alle ore 17.15 i lavori vengono chiusi e la Commissione si aggiorna alle ore 8.00 di lunedì 18 settembre p.v. per l'espletamento della prova orale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto da ogni componente e dal Segretario della Commissione esaminatrice.

IL PRESIDENTE



Lucretia Battistio

I MEMBRI

Corbelli

Popolo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Elisa Meyer

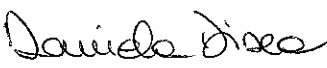
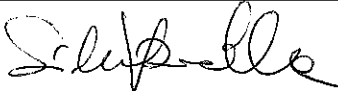



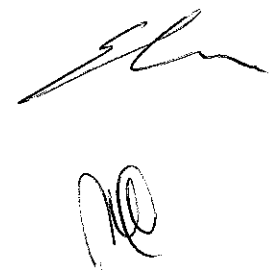
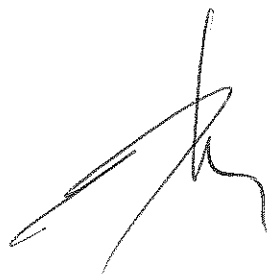
ALLEGATO A)

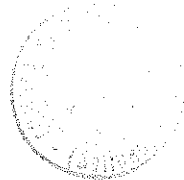
**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1.-**

I^ PROVA SCRITTA

1 SETTEMBRE 2017

NOMINATIVO	PRESENTE	FIRMA
DISCA Daniela	SI	
PANIZZOLO Gianmarco	NO	
BAIOLLA Silvia	SI	
MONTERISI Matilde	NO	
DALLA TORRE Francesca	SI	





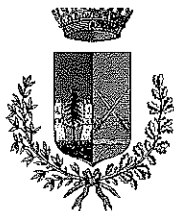
1^a prova:

- consegnato ore 11.00: Francesca Dalla Torre
- consegnato ore 11.14: Daniela Dizee
- consegnato ore 11.15: Silfabelle

Bus

2^a prova

- consegnato ore 15.50: Francesca Dalla Torre
- consegnato ore 16.10: Silfabelle



COMUNE DI VALLE DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1
INDETTO CON DETERMINAZIONE N. 110 DEL 18.05.2017.

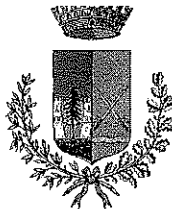
ELENCO

DEI CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE LA SECONDA
PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

(in ordine alfabetico)

- BAIOLLA SILVIA

- DALLA TORRE FRANCESCA



COMUNE DI VALLE DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1
INDETTO CON DETERMINAZIONE N. 110 DEL 18.05.2017.

ELENCO

DEI CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA ORALE

(in ordine alfabetico)

- BAIOLLA SILVIA

- DALLA TORRE FRANCESCA