



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROCEDIMENTO: CONCORSO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Valle di Cadore con sede in Valle di Cadore Pizza 1° Gennaio n. 1819 n. 1.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Valle di Cadore è il Signor Bruno Maddalozzo. Contatto e-mail: inform.az@libero.it.

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none">attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso	<ul style="list-style-type: none">Art. 6, comma 1, lett. c) GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
<ul style="list-style-type: none">gestione degli adempimenti previsti da norme di legge o Regolamento	<ul style="list-style-type: none">Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare
<ul style="list-style-type: none">effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte e/o orali per la procedura selettiva concorsualeeffettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste, anche tramite soggetti esterni di commissione	
<ul style="list-style-type: none">Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo Pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accessogestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	<ul style="list-style-type: none">Art. 6, comma 1, lett. c) GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROCEDIMENTO: CONCORSO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Valle di Cadore con sede in Valle di Cadore P.zza 1° Gennaio n. 1819 n. 1.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Valle di Cadore è il Signor Bruno Maddalozzo. Contatto e-mail: inform.az@libero.it.

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none">• attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso• gestione degli adempimenti previsti da norme di legge o Regolamento• effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte e/o orali per la procedura selettiva concorsuale• effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste, anche tramite soggetti esterni di commissione	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6, comma 1, lett. c) GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento• Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare
<ul style="list-style-type: none">• Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo Pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013• gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso• gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6, comma 1, lett. c) GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

I Suoi dati personali potranno essere, inoltre, comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO
Soggetti esterni di commissione o professionisti	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forma di incarico o nomina	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri. Assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); o considerati Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, Unioni di Comuni, Comunità montane, ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione e criteri per determinarlo
Dati , atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni sal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 commall lett. A e art. 9 commall lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di accesso dei dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/19.

La informiamo, inoltre, che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> • Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di associazioni, unioni, ecc.) • Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.). Informazioni presso il DPO.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Io sottoscritto dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data _____

Firma _____